

KONKURRANSEGRUNNLAG

**Konkurranse
etter forskriftens del IV
for anskaffelse av**

Bedriftshelsetjeneste i Bamble kommune

Saksnr. 26/6230

Tilbudsfrist: 02.11.2026 kl. 12.00

Innholdsfortegnelse

1	BESKRIVELSE AV OPPDRAGET	3
1.1	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.2	Estimert volum	3
1.3	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Gjennomføring av konkurransen	4
2.2	Anskaffelsesprosedyre	4
2.3	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	4
2.4	Taushetsplikt	5
2.5	Vedståelsesfrist	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
3	FORBEHOLD	5
4	KRAVSPESIFIKASJON	6
4.1	Beskrivelse av anskaffelsen / tjenestekonsept	6
A.	Helseundersøkelser for lovpålagte grupper	6
B.	Arbeidsmedisinsk poliklinikk	6
C.	Bistand ved kartlegging og risikovurdering av arbeidsrelaterte forhold, medarbeiderundersøkelser og arbeidsrelaterte saker	6
D.	Ergonomisk vurdering, veiledning og opplæring	7
E.	Deltagelse i Arbeidsmiljøutvalget (AMU) og vernerunder	7
F.	Bistand ved dialogmøter og sykefravær	7
G.	Rådgivning og kurs	7
H.	Konflikthåndtering og rus (medisinsk faglig ansvar, bistand til ledere og ansatte)	7
I.	Yrkeshygiene	8
J.	Individuell oppfølging, forebyggende tiltak	8
K.	Handlingsplaner, samarbeidsmøter, rapporter og statistikk	8
4.1.1	Endring i personell	8
4.2	PRISTILBUD	9
4.3	LOVER OG FORSKRIFTER	9
5	KVALIFIKASJONSKRAV	10
5.1	Skatteattest	10
5.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	10
5.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
5.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
6	TILDELINGSKRITERIER	12
6.1	Beregningsmodell	13
7	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	14
7.1	Innlevering av tilbud	14
7.2	Tilbudets utforming	14
8	VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	15

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET

1.1 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Konkurransen gjelder anskaffelse av bedriftshelsetjeneste til Bamble kommune, heretter kalt oppdragsgiver. Bamble kommune har 1192 fast ansatte pr. 31.12.25. Det vises til vedlagte link til organisasjonskart.

Eventuelle spørsmål til denne konkurransen skal rettes skriftlig gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet KGV (Mercell TendSign).

Oppdragsgiver ønsker et faglig kompetent tilbud som, i tett samarbeid med ledelse og stab HR og organisasjonsutvikling i kommunen, kan ta aktivt del i forebyggende og arbeidsmiljørettet arbeid i kommunens enheter. Det forutsettes at gjeldende lovverk følges, deriblant arbeidsmiljølov med forskrifter.

Oppdragsgivers stabsleder for HR og organisasjonsutvikling i Bamble kommune sørger for at det til enhver tid er utpekt en kontaktperson for henvendelser og dialog med leverandør etter kontraktsinngåelsen. Leverandør rapporterer til oppdragsgiver ved denne kontaktpersonen. Oppdragsgivers kontaktperson for tiden er HR-rådgiver Heidi Solstad Glittum. Oppdragsgiver forutsetter et nært samarbeid med leverandøren, og skal ha en fast kontaktperson hos leverandøren.

Rammeavtalen skal gjelde fra 01.04.2027, og vil ha en varighet på 2 år med mulighet for prolongering 1+1 år.

Kontraktsverdi er estimert til 5 000 000 NOK ekskl. mva i løpet av en 4-års periode. Maksimal kontraktsverdi er estimert til 8 000 000 NOK ekskl. mva.

1.2 Estimert volum

Estimert volum er kun et anslag på omfanget av rammeavtalen. Estimert volum medfører ingen forpliktelse med hensyn til uttak innenfor det enkelte tjenesteområdet. Det er oppdragsgivers reelle behov som til enhver tid bestemmer hva som utgjør uttaket i avtaleperioden. Følgende estimerte volum legges til grunn:

	Tjenesteområder	Estimert volum i timer pr. år Bamble kommune
A	Helseundersøkelser for lovpålagte grupper	140
B	Arbeidsmedisinsk poliklinikk	20
C	Bistand ved kartlegging og risikovurdering av arbeidsrelaterte forhold, medarbeiderundersøkelser og arbeidsmiljørelaterte saker.	420
D	Ergonomisk vurdering, veiledning og opplæring	90
E	Deltagelse i arbeidsmiljøutvalget og vernerunder	60

F	Bistand ved dialogmøter og sykefravær	20
G	Rådgivning og kurs	220
H	Konflikthåndtering, rus (medisinskfaglig ansvar, bistand til ledere og ansatte)	70
I	Yrkeshygiene	20
J	Individuell oppfølging, forebyggende tiltak	150
K	Handlingsplaner, samarbeidsmøter, rapporter og statistikk	20
	Sum timer pr. år	1230

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	26.10.26
Frist for å levere tilbud	02.11.26, kl 12.00
Evaluering av tilbud	Uke 45 - 47
Meddelelse om valg av leverandør	23.11.26
Kontraktsinngåelse	03.12.26
Tilbudets vedståelsesfrist	02.02.27

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA), og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del IV.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om muntlig presentasjon av tilbudet i evalueringsperioden dersom det viser seg hensiktsmessig.

2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Mercell TendSign konkurransegjennomføringsverktøy.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell TendSign konkurransegjennomføringsverktøy.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen via Mercell TendSign konkurransegjennomføringsverktøy. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Doffin og i TED via Mercell TendSign konkurransegjennomføringsverktøy.

3 FORBEHOLD

Leverandørens eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal spesifiseres og prissettes i egne vedlegg.

4 KRAVSPESIFIKASJON

4.1 Beskrivelse av anskaffelsen / tjenestekonsept

Leverandøren skal være en rådgivende instans innen HMS-arbeidet. Ved bestilling skal leverandør stille med kapasitet for følgende tjenester:

A. Helseundersøkelser for lovpålagte grupper

Leverandør skal samarbeide med den enkelte virksomhet om helseundersøkelser av lovpålagte grupper i henhold til gjeldene lover og forskrifter. Helseundersøkelser av lovpålagte grupper gjennomføres etter godkjent handlingsplan.

Leverandør bør benytte følgende kompetanse: Lege, helsesekretær, sykepleier med videreutdanning i HMS eller tilsvarende.

Leverandør skal beskrive sin tjeneste.

B. Arbeidsmedisinsk poliklinikk

Leverandør skal gi tilbud om arbeidsmedisinsk poliklinikk med behandling og oppfølging av arbeidsrelaterte fysiske og psykiske skader/reaksjoner/påvirkning.

Arbeidsmedisinsk poliklinikk skal gi behandling og oppfølging innenfor normal arbeidstid mellom kl. 07.30-16.00.

Leverandør bør benytte følgende kompetanse: Lege, fysioterapeut og psykolog eller tilsvarende.

Leverandør skal beskrive sin tjeneste.

C. Bistand ved kartlegging og risikovurdering av arbeidsrelaterte forhold, medarbeiderundersøkelser og arbeidsrelaterte saker

Arbeidsmiljøloven med forskrifter pålegger oppdragsgiver løpende kartlegging av arbeidsmiljøet og overvåking av arbeidstakernes helse. Leverandør skal som aktiv medspiller veilede og motivere ledere og ansatte til å gjennomføre godkjent kartlegging og risikovurdering.

Leverandør skal sammen med oppdragsgiver og i tråd med godkjent handlingsplan foreta utredning av yrkesrelaterte sykdommer/ belastninger og kartlegge psykososialt arbeidsmiljø ved gjennomføring av medarbeiderundersøkelser. Leverandør skal kunne bidra med kompetanse i prosjekter der arbeidsmiljøutvikling er tema.

Leverandør bør benytte følgende kompetanse: Lege, fysioterapeut, sykepleier med videreutdanning i HMS eller tilsvarende, sykepleier med videreutdanning i psykisk helse eller tilsvarende, rådgiver med formell utdanning i organisasjonsutvikling ledelse eller tilsvarende.

Leverandør skal beskrive sin tjeneste.

D. Ergonomisk vurdering, veiledning og opplæring

Leverandør skal kunne utføre arbeidsplassvurderinger og gi veiledning til kommunens virksomheter etter bestilling fra oppdragsgiver. Leverandør skal bistå ved tilrettelegging av nye arbeidsplasser etter bestilling.

Leverandør bør benytte følgende kompetanse: Fysioterapeut.

Leverandør skal beskrive sin tjeneste.

E. Deltagelse i Arbeidsmiljøutvalget (AMU) og vernerunder

Leverandør skal delta i AMU-møter etter årlig møteplan og skal kunne bistå i vernerunder i virksomhetene etter behov og bestilling fra oppdragsgiver.

Leverandør bør benytte følgende kompetanse: Sykepleier med videreutdanning i HMS eller tilsvarende.

Leverandør skal beskrive sin tjeneste.

F. Bistand ved dialogmøter og sykefravær

Leverandør skal kunne bidra med kompetanse og medvirkning i systematisk og individrettet sykefraværsarbeid. I tillegg forventes det at leverandør bidrar med kompetanse i aktuelle sykefraværsprosjekter.

Leverandør bør benytte følgende kompetanse: Lege, fysioterapeut, sykepleier med videreutdanning i HMS eller tilsvarende og erfaring fra sykefraværsoppfølging.

Leverandør skal beskrive sin tjeneste.

G. Rådgivning og kurs

Leverandør skal gi faglige råd og veiledning innen HMS og bistå ved utarbeidelse av systemer og rutiner på HMS-området.

Leverandør skal i tråd med godkjent handlingsplan være bidragsyter ved opplæring av ledere, tillitsvalgte, vernetjeneste og ansatte i samarbeid med oppdragsgiver. Det er en forutsetning at opplegget blir tilpasset deltakerne på det enkelte kurs.

Leverandør bør benytte følgende kompetanse: Sykepleier med videreutdanning i HMS eller tilsvarende, rådgiver med formell utdanning i organisasjonsutvikling/ledelse eller tilsvarende.

Leverandør skal beskrive sin tjeneste.

H. Konflikthåndtering og rus (medisinskfaglig ansvar, bistand til ledere og ansatte)

Leverandør skal bistå oppdragsgiver i håndtering av konfliktsaker og rus. Leverandør skal ha medisinskfaglig ansvar i russaker og bistå ledere og ansatte i håndteringen av slike saker. Leverandør skal delta i kommunens utvalg for forebygging av rus og avhengighet.

Leverandør bør benytte følgende kompetanse: Lege, sykepleier med videreutdanning i HMS eller tilsvarende og erfaring med rus i arbeidslivet, rådgiver med formell utdanning i organisasjonsutvikling/ledelse eller tilsvarende og erfaring med konflikthåndtering.

Leverandør skal beskrive sin tjeneste.

I. Yrkeshygiene

Leverandør skal bistå oppdragsgiver med yrkeshygieniske målinger og inneklimatekartering i virksomhetene etter oppsatt handlingsplan og ved bestilling fra oppdragsgiver etter behov.

Leverandør bør benytte følgende kompetanse: Yrkeshygieniker eller tilsvarende.

Leverandør skal beskrive sin tjeneste.

J. Individuell oppfølging, forebyggende tiltak

Leverandør skal bistå oppdragsgiver med individuelle oppfølgingssamtaler med ansatte etter behov. Individuelle oppfølgingssamtaler kan være fokussamtaler, konfliktsituasjoner og forebyggende samtaler ved risiko for sykefravær.

Det skal være anledning for ansatte til å ta direkte kontakt med BHT for samtaler.

Leverandør bør benytte følgende kompetanse: Lege, fysioterapeut, sykepleier med videreutdanning i HMS eller tilsvarende, rådgiver med formell utdanning i organisasjonsutvikling/ledelse eller tilsvarende.

Leverandør skal beskrive sin tjeneste.

K. Handlingsplaner, samarbeidsmøter, rapporter og statistikk

Leverandør skal i samarbeid med oppdragsgiver utarbeide handlingsplan for hvert kalenderår. Oppdragsgiver innkaller til samarbeidsmøter/statusmøter minst 2 ganger pr. år. Både leverandør og oppdragsgiver kan innkalle til møter etter behov. På samarbeidsmøtene skal oppdragsomfang og status presenteres og gjennomgås, leveranse evalueres og andre aktuelle temaer fra både oppdragsgiver og leverandør drøftes. Leverandør skal utarbeide årsrapport, kvartalsvis statistikk over timeforbruk på tjenestetyper, og annen relevant statistikk og informasjon for evaluering og utvikling av tjenestene.

Leverandør bør benytte følgende kompetanse: Fast kontaktperson /administrativ ressurs eller tilsvarende.

Leverandør skal beskrive sin tjeneste.

4.1.1 Endring i personell

Ved skifte av personell i kontraktperioden skal nytt personell ha tilsvarende kompetanse.

Oppdragsgiver og leverandør gjennomfører løpende dialog og forventningsavklaring for å sikre kvalitet på leveransen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be leverandøren bytte ut kontaktpersoner dersom det er en god begrunnelse.

4.2 PRISTILBUD

Som utgangspunkt for prisangivelsen skal tilbyder anvende vedlagte prisangivelsesskjema. Prisene skal oppgis som pris pr. time, oppgis i NOK, ekskl. mva. og skal inkludere alle leverandørens kostnader og godtgjørelser (dette gjelder arbeidsomkostninger, transport, reisetid, bomavgifter, service-/biltilllegg, diett, fortjeneste, administrasjon, dokumentasjon, personlige tillegg, gebyrer, avgifter og lignende).

Timepris beregnes fra nærmeste avdelingskontor og reisetid skal være inkludert.

Tjenesten skal utføres på kommunens arbeidssteder, med unntak av helseundersøkelser og arbeidsmedisinsk poliklinikk som kan utføres på leverandørens virksomhetsadresse(r). Det er da et krav at reiseavstanden for ansatte ikke skal overskride 45 minutter hver vei med bil, regnet fra Bamble rådhus og kommunens øvrige arbeidssteder på Rønholt, Rugtvedt og Herre.

Leverandør må bekrefte at alle kostnader er inkludert i oppgitte priser. Samlet timetall legges til grunn ved vurdering av pristilbud.

Vedlagte prisskjema skal utfylles, signeres og vedlegges tilbudet.

4.3 LOVER OG FORSKRIFTER

Oppdragsgiver vil bruke bedriftshelsetjenesten i henhold til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for denne bransjen. Rapportering skal skje i henhold til enhver tid gjeldende lovverk.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest ikke eldre enn 6 mnd.

5.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes levering av bedriftshelsetjeneste til en eller flere kommuner.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag av tilsvarende karakter i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (kontaktperson, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referansekunder.
Leverandørens skal være godkjent av Arbeidstilsynet, iht. forskrift 06.12.2011.nr 1360 om administrative ordninger på arbeidsmiljølovens område, sist endret FOR-2022-05-31-937.	Dokumentasjon på godkjenning som bedriftshelsetjeneste fra Arbeidstilsynet, jfr. forskrift om administrative ordninger § 2-2.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, løsningsforslag og faglig kompetanse og erfaring basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris vektes 40% • Under dette kriteriet vurderes: - Prismatrise med totalsum	• Ferdig utfyllt prisskjema
Løsningsforslag vektes 30% • Under dette kriteriet vurderes: - Beskrivelse av innholdet i leveranse av knyttet til tjenesteområdene A-K: - (A) Helseundersøkelser for lovpålagte grupper - (B) Arbeidsmedisinsk poliklinikk - (C) Bistand ved kartlegging og risikovurdering av arbeidsrelaterte forhold, medarbeiderundersøkelser og arbeidsrelaterte saker - (D) Ergonomisk vurdering, veiledning og opplæring: - (E) Deltagelse i Arbeidsmiljøutvalget (AMU) og vernerunder - (F) Bistand ved dialogmøter og sykefravær - (G) Rådgivning og kurs - (H) Konflikthåndtering og rus (medisinsk faglig ansvar, bistand til ledere og ansatte) - (I) Yrkeshygiene - (J) Individuell oppfølging, forebyggende tiltak - (K) Handlingsplaner, samarbeidsmøter, rapporter og statistikk	• Beskrivelse av innholdet i leveransen av alle tjenesteområdene (A-K):

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Faglig kompetanse og erfaring vektet 30% • Under dette kriteriet vurderes: - Tilbyders beskrivelse av kompetanse og erfaring til personell som skal gjennomføre oppdraget i de ulike tjenesteområdene (A-K).	• CV med kompetanse og erfaring på personell som skal gjennomføre oppdraget knyttet til tjenesteområde (A-K). • Funksjoner og navn på personell som skal utføre oppdraget i tjenesteområde A-K gitt i vedlegg prisskjema.

6.1 Beregningsmodell

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra 0-100 der 100 er høyest.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium oppnår 100 poeng. Hvor stor del av poengskalaen som benyttes ved poenggivningen, avhenger av hvor store forskjeller det er mellom tilbudene på de enkelte kriteriene. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest totalscore er vinner av konkurransen.

Evalueringen baseres på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget legges til grunn.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

7.1 Innlevering av tilbud

Frist for innlevering av tilbud fremgår av kap 1.3 og KGV (Merrell TendSign). *Etter dette tidspunkt stenges KGV-systemet (Merrell TendSign) slik at det ikke lenger vil være mulig å levere tilbud.*

Tilbudet skal leveres i sin helhet og utformes på norsk, og leveres gjennom KGV (Merrell TendSign). Vedlegg skal lastes inn i KGV (Merrell TendSign) før innlevering. *Tilbud som ikke er levert via KGV (Merrell TendSign) vil bli avvist.*

Vedlegg skal normalt lastes opp i PDF-format. Dersom oppdragsgiver har lagt ved et vedlegg som tilbyder skal fylle ut, skal vedlegget lastes inn igjen i tilsvarende filformat.

7.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal inneholde all dokumentasjon som etterspørres. Følgende dokumenter skal lastes opp elektronisk og legges ved tilbudet:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktperson til leverandørens kontaktperson.
- Skatteattest
- Firmaattest
- Kredittvurdering
- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene, jf. kap.5.4.
- Godkjenning som bedriftshelsetjeneste fra Arbeidstilsynet, jf. kap. 5.4.
- Utfyllt prisskjema, jf. kap. 4.2 og vedlegg 1.
- Leverandørens beskrivelse av innholdet i leveransen av alle tjenesteområde (A-K), jf. kap. 4.1.
- CV med kompetanse og erfaring på personell som skal gjennomføre oppdraget knyttet til tjenesteområde (A-K), jf. kap. 6.

Databehandleravtale signeres så snart som mulig etter kontraktsinngåelse.

8 VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

- Prisskjema
- Generelle kontraktsvilkår
- Databehandleravtale
- Tilbudsbrev
- Organisasjonskart
- Skiensmodellen